Inhalt

[Neue Folie anlegen 1](#_Toc178281294)

[Design auswählen 1](#_Toc178281295)

[Bild einfügen 1](#_Toc178281296)

[Präsentation starten 1](#_Toc178281297)

[Animationen 1](#_Toc178281298)

[Folienübergänge 2](#_Toc178281299)

[Übergang Morphing 2](#_Toc178281300)

[Folienmaster mit Layouts 2](#_Toc178281301)

[Wie war das nochmal? 2](#_Toc178281302)

# Neue Folie anlegen

**Menü START** … **Neue Folie** *oder* in der linken Gliederungsleiste auf ein Layout klicken --- **Enter***oder* Strg + **M**

# Design auswählen

Menü ENTWURF … **Design** anklicken … ggf. **Varianten** anpassen

**Farbschema** anpassen: Klapp-Pfeil bei Varianten öffnen, Farbschema auswählen

# Bild einfügen

**Menü EINFÜGEN** … **Bild** oder **Onlinebilder** oder **Formen** (Kreise, Pfeile, Sonne) bzw. **Piktrogramme**

**Formatieren** (Füllfarbe, Rand): Form doppelklicken **Menü FORMAT**

Element in **Hintergrund** verschieben: Rechtsklick auf Element … In den Hintergrund verschieben

# Präsentation starten

**Menü BILDSCHIRMPRÄSENTATION** *oder* Leinwand-Symbol unten rechts   
*oder* **F5**

Mit Maustaste oder Leertaste blättern  
Abbrechen mit **ESC**

# Animationen

Element anklicken … **Menü ANIMATIONEN** … **Effekt** auwählen  
Ggf. **Effektoptionen** anpassen (von links, von rechts…)  
Prüfen mit **VORSCHAU** oben links

# Folienübergänge

**Menü ÜBERGÄNGE … Übergang auswählen** ggf. **Effektoptionen** (von oben oder unten) … **Dauer** einstellen

**Automatische** Übergänge: Rechts bei Nächste Folie **Haken rein bei „Nach XX Sekunden“** (Maushaken drinlassen) **Auf alle anwenden**

Zum Schluss ggf. einzelne Folienübergänge ändern.

# Übergang Morphing

Besonders weicher Foilenübergang mit Zoom

Folie 1: Vollbild einfügen ohne Blitzrand (Interieur, Wiese)

Folie duplizieren durch kopieren / einfügen,  
NICHT Bild nochmal einfügen, das darf nur 1x eingefügt worden sein

Folie 2: Folienansicht verkleinern

1. Bild stark vergrößern
2. Bildausschnitt auf Folie schieben (links in Gliederungsleiste kontrollieren)

Für weitere Folien wiederholen (kopieren, Bild verschieben)

Letzte Folie wieder Vollbild wie Folie 1

Zum Schluss:   
**Menü ÜBERGÄNGE** … MORPHING … Dauer 2sek … Nach 2sek … Auf alle anwenden

# Folienmaster mit Layouts

Im Folienmaster wohnen die Design-Voreinstellungen (Schriftart, Farben, Hintergrund etc.). Hier kann das Firmenlogo eingefügt oder die Formatierung **zentral** geändert werden.

**Menü ANSICHT … Folienmaster**

links in der Gliederungsleiste das OBERSTE LAYOUT auswählen.  
 rechts auf dem großen Layout das Logo einfügen.

Folienmaster verlassen: **Menü FOLIENMASTER** … rechts auf „Master verlassen“

# Wie war das nochmal?

**Youtube.com** … Suchworte PowerPoint und Animation oder Morphing oder Master…